

职位要求：

- 1，大专以上学历；
- 2，能够熟练使用 OFFICE 办公软件；
- 3，工作细心，认真；
- 4，2 年以上相关工作经验。

工作描述：

1. 负责电缆车间生产员工的考勤统计
2. 负责电缆车间工具室生产工具管理和发放
3. 生产辅料库存监控及采购订单的创建时间
4. 管理生产部二级库下的个人防护用品的管理
5. 领导安排的其他工作